# IES LOS PEDROCHES




## PROGRAMACIÓN

## INGLÉS PROFESIONAL

## CURSO 2026/2027

ÍNDICE

Introducción

1. Competencias, objetivos y resultados de aprendizaje

1.1.- Competencias profesionales, personales y sociales

1.2.- Objetivos generales

1.3.- Resultados de aprendizaje

2. Unidades de trabajo: objetivos, criterios, temporalización

3. Secuenciación de Unidades de Trabajo

4.- Ponderación de resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

Instrumentos de evaluación

4.1.- Instrumentos para la evaluación continua de los RAs y Ces

5.- Metodología y materiales didácticos

# Introducción

La presente programación docente, para el módulo profesional de INGLÉS PROFESIONAL, se desarrolla en base a la normativa vigente.
Técnico Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal

- **Real Decreto 1585/2012, de 23 de noviembre**, por el que se establece el título de Técnico Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal y se fijan sus enseñanzas mínimas. Consultar texto consolidado en el BOE.
- **Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo**, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas, en lo que resulte de aplicación al título. Consultar en el BOE.
- **Orden de 24 de octubre de 2014**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Consultar en el BOJA.

Otras disposiciones normativas

- **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo**, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio**, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Consultar en el BOE.
- **Decreto 147/2025, de 17 de septiembre**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 18 de septiembre de 2025**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Consultar en el BOJA.
- **Resolución de 24 de julio de 2026**, de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, por la que se dictan instrucciones para determinar aspectos relativos a la distribución horaria y a la concreción curricular de las enseñanzas correspondientes a los grados D y E del Sistema de Formación Profesional para el curso escolar 2026/2027 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La aplicación de estas disposiciones se realizará de acuerdo con su ámbito de aplicación, vigencia y régimen transitorio, así como con las instrucciones que resulten aplicables al curso académico correspondiente.

Finalidad del módulo profesional

Este módulo contiene la formación necesaria para que el alumnado adquiera las competencias que le permitan comunicarse en inglés, tanto a nivel oral como escrito, en el desempeño de las actividades profesionales relacionadas con la producción ganadera, el manejo y cuidado de los animales y la asistencia a los equipos veterinarios.

Las competencias comunicativas que se desarrollan en este módulo están relacionadas fundamentalmente con las siguientes funciones:

- Atención e información a clientes, proveedores y profesionales del sector ganadero y veterinario.
- Comunicación e intercambio de información en situaciones propias de las explotaciones ganaderas y los centros veterinarios.
- Comprensión y elaboración de documentación técnica y profesional en lengua inglesa.
- Identificación y descripción de especies animales, razas, instalaciones, equipos, herramientas y materiales utilizados en el sector.
- Comunicación de información básica relativa a la alimentación, reproducción, manejo, bienestar y sanidad animal.
- Comprensión de instrucciones, protocolos de trabajo y normas de bioseguridad y prevención de riesgos laborales.

- Utilización del vocabulario técnico específico de la producción animal y de la asistencia veterinaria.
- Desarrollo de habilidades comunicativas necesarias para la incorporación al mercado laboral y la participación en entornos profesionales internacionales.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se desarrollan principalmente en explotaciones ganaderas convencionales y ecológicas, empresas relacionadas con la producción animal, instalaciones dedicadas a la cría y manejo de équidos, centros veterinarios y otras entidades vinculadas al sector agropecuario.

Por lo tanto, se trata de un módulo de carácter eminentemente práctico y aplicado, orientado al desarrollo de la competencia comunicativa en inglés en contextos profesionales reales o simulados. Se pretende que el alumnado sea capaz de comprender y transmitir información, interpretar documentación básica del sector y desenvolverse en situaciones habituales de su futuro entorno laboral.

Organización y desarrollo de las unidades de trabajo

El módulo se organizará en unidades de trabajo que integrarán los objetivos, los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los contenidos y las actividades de enseñanza-aprendizaje correspondientes.

Las unidades se orientarán al desarrollo progresivo de las destrezas de comprensión, expresión, interacción y mediación en lengua inglesa, con especial atención a las necesidades comunicativas del perfil profesional de Técnico Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal.

Se priorizará el aprendizaje funcional del vocabulario técnico, la comprensión de instrucciones y textos profesionales, la cumplimentación de documentos sencillos, la descripción de procedimientos de trabajo y la interacción oral en situaciones relacionadas con la actividad ganadera y veterinaria.

Asimismo, se fomentará el uso de recursos digitales, materiales auténticos adaptados al nivel del alumnado, actividades prácticas y situaciones de aprendizaje vinculadas al entorno profesional, con el fin de favorecer la adquisición de competencias útiles para el desempeño laboral.

La secuenciación definitiva de las unidades de trabajo, su temporalización y su vinculación con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación se concretarán en la programación didáctica del módulo, de acuerdo con el currículo aplicable y la organización establecida por el centro docente.

# 1.- Competencias, objetivos y resultados de aprendizaje

Aquí tienes el apartado adaptado al Ciclo Formativo de Grado Superior de Ganadería y Asistencia en Sanidad A nimal, para el módulo de Inglés Profesional, manteniendo la estructura del documento original: competencia gen eral, competencias profesionales, personales y sociales, objetivos generales y resultados de aprendizaje.

## 1. COMPETENCIAS, OBJETIVOS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

La competencia general del título de **Técnico Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal**, establecida en el artículo 4 del Real Decreto 1585/2012, de 23 de noviembre, consiste en gestionar la producción ganadera y realizar trabajos especializados de apoyo a equipos veterinarios, programando y organizando los recursos materiales y humanos disponibles, y aplicando los planes de producción, calidad, sanidad y bienestar animal, prevención de riesgos laborales y protección ambiental, de acuerdo con la legislación vigente.

El módulo profesional de **Inglés Profesional (GS)** contribuye al desarrollo de esta competencia general mediante la adquisición de las destrezas lingüísticas necesarias para desenvolverse en situaciones de comunicación propias del ámbito ganadero y veterinario. Se pretende que el alumnado pueda comprender y transmitir información profesional en lengua inglesa, interpretar documentación técnica y utilizar el vocabulario específico relacionado con la producción animal, el bienestar y la sanidad animal.

De acuerdo con el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, el currículo básico del módulo de Inglés Profesional (GS) se establece en el anexo X. Asimismo, la Orden de 24 de octubre de 2014 desarrolla el currículo del título de Técnico Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal en Andalucía. La contextualización del módulo deberá tener en cuenta el sector productivo correspondiente y las necesidades comunicativas propias del perfil profesional.

En relación con las competencias del título, el módulo de Inglés Profesional contribuye especialmente a desarrollar la capacidad de comunicación en entornos profesionales, la comprensión de información técnica, la elaboración de documentos sencillos y la interacción con otros profesionales del sector ganadero y veterinario.

En las siguientes páginas se desarrollarán, en relación con este módulo profesional, los siguientes apartados:

- **Competencias profesionales, personales y sociales:** contribución del módulo al desarrollo de las competencias del título, especialmente las relacionadas con la comunicación profesional, el trabajo en equipo, la autonomía, la responsabilidad y la adaptación a diferentes entornos laborales.
- **Objetivos generales:** objetivos del ciclo formativo relacionados con la comunicación en lengua inglesa y con la aplicación de los conocimientos lingüísticos a las actividades propias de la producción ganadera y la asistencia veterinaria.
- **Resultados de aprendizaje:** resultados establecidos en el currículo básico del módulo de Inglés Profesional (GS), contextualizados en el ámbito de la ganadería y la asistencia en sanidad animal.

### 1.1. Competencias profesionales, personales y sociales

El módulo contribuye al desarrollo de las competencias profesionales, personales y sociales del título mediante actividades de comprensión, expresión, interacción y mediación en lengua inglesa relacionadas con situaciones habituales del entorno laboral.

Se prestará especial atención a las siguientes capacidades:

- Comprender y transmitir información relacionada con la producción ganadera, el manejo de animales y la asistencia veterinaria.
- Interpretar instrucciones, protocolos de trabajo y documentación técnica básica en inglés.
- Utilizar el vocabulario específico relativo a las especies ganaderas, las instalaciones, la alimentación, la reproducción, la sanidad y el bienestar animal.
- Comunicarse de forma adecuada con compañeros, proveedores, clientes y otros profesionales del sector.

- Elaborar mensajes, correos electrónicos, informes sencillos y registros relacionados con la actividad profesional.
- Trabajar de forma cooperativa, respetando las normas de comunicación y las diferencias culturales.
- Desarrollar autonomía en el aprendizaje y utilizar recursos digitales para mejorar la competencia lingüística.
- Adaptarse a situaciones profesionales que requieran el uso del inglés en contextos nacionales e internacionales.

### 1.2. Objetivos generales

La enseñanza del módulo de Inglés Profesional contribuirá a que el alumnado sea capaz de:

- Comprender mensajes orales y escritos relacionados con las actividades profesionales del sector ganadero y veterinario.
- Expresarse oralmente y por escrito utilizando estructuras lingüísticas y vocabulario adecuados a las situaciones profesionales.
- Interpretar documentación técnica básica, instrucciones, fichas, protocolos y normas relacionadas con el manejo y cuidado de los animales.
- Describir animales, instalaciones, equipos, procedimientos de trabajo y actuaciones habituales en una explotación ganadera o centro veterinario.
- Participar en conversaciones y simulaciones profesionales relacionadas con la atención a clientes, la transmisión de información y el trabajo en equipo.
- Elaborar documentos y comunicaciones sencillas empleando las convenciones propias de la lengua inglesa.
- Utilizar estrategias de comprensión, expresión y mediación que permitan resolver dificultades comunicativas en el entorno profesional.
- Reconocer aspectos socioculturales de los países de habla inglesa relevantes para las relaciones profesionales.
- Utilizar herramientas digitales y fuentes de información en inglés para ampliar el vocabulario técnico y mejorar la autonomía en el aprendizaje.

### 1.3. Resultados de aprendizaje

De acuerdo con el currículo básico del módulo profesional de Inglés Profesional (GS), establecido en el anexo X del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, se trabajarán los siguientes resultados de aprendizaje, contextualizados en el sector ganadero y veterinario:

**1. Comprende información de carácter profesional, académico y cotidiano contenida en discursos orales en lengua estándar.**

El alumnado identificará las ideas principales, la finalidad, la información específica y los puntos de vista presentes en mensajes orales relacionados con situaciones profesionales, como las instrucciones de trabajo en una explotación ganadera, las conversaciones con clientes o las explicaciones sobre procedimientos de cuidado animal.

**2. Comprende información profesional contenida en textos escritos en lengua estándar.**

El alumnado interpretará textos y documentos relacionados con el sector, tales como instrucciones de manejo, fichas técnicas de equipos, documentación básica sobre alimentación animal, protocolos de higiene y bioseguridad, y comunicaciones profesionales.

**3. Produce mensajes orales claros y estructurados, participando en situaciones de comunicación profesional.**

El alumnado realizará descripciones, explicaciones y presentaciones breves relacionadas con las especies ganaderas, las instalaciones, los procedimientos de trabajo y las actividades de asistencia veterinaria, utilizando el vocabulario y las estructuras lingüísticas apropiados.

**4. Redacta documentos e informes sencillos en lengua inglesa, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de cada texto.**

El alumnado elaborará correos electrónicos, mensajes, descripciones, formularios y documentos básicos relacionados con las actividades profesionales del sector ganadero y veterinario, aplicando las convenciones formales y lingüísticas correspondientes.

**5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones y normas socioculturales características de los países de lengua inglesa.**

El alumnado reconocerá y aplicará normas de cortesía, convenciones sociales y pautas de comunicación intercultural relevantes para las relaciones profesionales, mostrando respeto por la diversidad lingüística y cultural.

Estos resultados de aprendizaje se desarrollarán mediante actividades prácticas y situaciones de aprendizaje contextualizadas en la realidad profesional del ciclo, integrando progresivamente las destrezas lingüísticas y el vocabulario específico de la ganadería y la asistencia en sanidad animal.

## 2.- Unidades de Trabajo. Objetivos, criterios, temporalización

**INGLÉS PROFESIONAL**
**GANADERÍA Y ASISTENCIA SANITARIA ANIMAL**

**UNIDADES DE TRABAJO**

**UNIT 1 THE WORLD OF ANIMAL CARE**

| Competencias Profesionales | Objetivos Generales | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | TEMPORALIZACIÓN | CARGA HORARIA EN EL AULA |
|---|---|---|---|---|
| q,r,s,t,u,v,w,x | q,r,s,t,u,v, w,x,y,z | RA 1: Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.<br>RA 2: Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido<br>RA 3: Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor<br>RA 4: Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.<br><br>RA5: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo Las relaciones típicas características del país de lengua extranjera. | Septiembre-Octubre | 16 h |

**CONTENIDOS**

- Vocabulario: **livestock species, farm jobs, animal care, agricultural tools**.
- Gramática: **present simple, present continuous, imperative.**
- Funciones comunicativas: **talking about pets' habits, giving orders and advice, talking about current affairs.**
- Producción escrita: **writing an email explaining a problem your pet has.**
- Producción oral: **role play (pet owner & vet)** → La interacción espontánea. El nivel de formalidad oral adecuado a las circunstancias.
- Listening: **Video de Dr. Pol pacientes 1 y 2.** → comprender las ideas principales de vídeos relacionados con la asistencia animal.
- Reading: **Lectura de manera autónoma de textos relacionados con el sector productivo.**
- 1. Introduction to Veterinary
- 2. Common Domestic Animals
- 3. Basics of Animal Anatomy

Traducción de textos escritos y orales para trabajar el vocabulario y la gramática así como aspectos culturales de distintos países de habla inglesa.

| UNIT 2 ANIMAL BEHAVIOUR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Competencias Profesionales** | **Objetivos Generales** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **TEMPORALIZACIÓN** | **CARGA HORARIA EN EL AULA** |
| q,r,s,t,u,v,w,x | q,r,s,t,u,v, w,x,y,z | RA 1: Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.<br>RA 2: Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido<br>RA 3: Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor<br>RA 4: Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.<br>RA5: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo Las relaciones típicas características del país de lengua extranjera. | Noviembre-Diciembre | 16 h |
| **CONTENIDOS** | | | | |

- Vocabulario: **comportamiento animal, enfermedades animales comunes, parásitos y plagas.**
- Gramática: **past simple, past continuous, present perfect.**
- Funciones comunicativas: **describir síntomas, explicar tratamientos, narrar hechos/experiencias pasados.**
- Producción escrita: **redacción sobre plagas y parásitos animales.**
- Producción oral: **participar en una conversación sobre aspectos del comportamiento animal** → El punto de vista del hablante. Actitud. Escucha comprensiva de mensajes en lengua estándar.
- Listening: **Video de Dr. Pol pacientes 3 y 4.** → comprender las ideas principales de vídeos relacionados con la asistencia animal.
- Reading: **Lectura de manera autónoma de textos relacionados con el sector productivo.**
- 1. Animal Behaviour
- 2. Common Animal Illnesses
- 3. Parasites and Pets.
  Textos extensos y complejos. Trabajar la interpretación.

| UNIT 3 ANIMAL HANDLING AND HEALTH | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Competencias Profesionales** | **Objetivos Generales** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **TEMPORALIZACIÓN** | **CARGA HORARIA EN EL AULA** |
| q,r,s,t,u,v,w,x | q,r,s,t,u,v, w,x,y,z | RA 1: Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo<br>tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua<br>estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.<br>RA 2: Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de<br>relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido<br>RA 3: Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la<br>situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor<br>RA 4: Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y<br>cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.<br>RA5: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo Las relaciones típicas características del país de lengua extranjera. | Enero-Febrero | 14 h |

**CONTENIDOS**

- Mensajes generales propios del sector y de la vida cotidiana.
  Nexos y estrategias de interacción.
- Vocabulario: **anatomía básica, enfermedades, vacunas, síntomas, reproducción animal.**
- Gramática: **present perfect and passive voice, quantifiers.**
- Funciones comunicativas: **describir síntomas, explicar tratamientos, narrar hechos pasados**
- Estructuras para intercambiar con fluidez información específica.
- Registros adecuados para la emisión de un mensaje.
- Protocolos y normas de relación social propios del país.
- Presentaciones sobre el ámbito profesional. Estructura y protocolos establecidos.
- Los procesos de trabajo. Descripciones.
- Reformulación de un discurso.
- La interacción espontánea. El nivel de formalidad oral adecuado a las circunstancias.
- Expresión fluida, precisa y eficaz sobre temas generales, académicos, profesionales o de ocio
- La entrevista de trabajo. Preguntas y respuestas

| UNIT 4 FARM MANAGEMENT AND PRODUCTION SYSTEMS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Competencias Profesionales** | **Objetivos Generales** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **TEMPORALIZACIÓN** | **CARGA HORARIA EN EL AULA** |
| q,r,s,t,u,v,w,x | q,r,s,t,u,v, w,x,y,z | RA 1: Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.<br>RA 2: Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido<br>RA 3: Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor<br>RA 4: Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.<br>RA5: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo Las relaciones típicas características del país de lengua extranjera. | Marzo-Abril | 14 h |
| **CONTENIDOS** | | | | |
| - Escritura de textos claros relacionados con su ámbito profesional.<br>- Escritura: **Cumplimentación de documentación específica de su campo profesional.**<br>- Vocabulario: **tipos de producción, razas, instalaciones, productividad, trazabilidad, comercio de animales, certificados sanitarios, exportación, transporte, precios**<br>- Gramática: **comparatives/superlatives, present perfect, passive voice, conditionals, connectors.**<br>- Funciones comunicativas: **describir procesos, comparar sistemas, redactar informes.**<br>- Organización de la información<br>- Apoyos visuales y claves lingüísticas para cumplimentar textos.<br>- Elaboración de informes.<br>- Escritura de cartas, formales e informales.<br>- Recursos lingüísticos para resumir diferentes textos escritos.<br>- Fórmulas de cortesía. | | | | |

| UNIT 5 TRADE, DOCUMENTATION AND INTERNATIONAL EXCHANGE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Competencias Profesionales** | **Objetivos Generales** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **TEMPORALIZACIÓN** | **CARGA HORARIA EN EL AULA** |
| q,r,s,t,u,v,w,x | q,r,s,t,u,v, w,x,y,z | RA 1: Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo<br>tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua<br>estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.<br>RA 2: Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de<br>relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido<br>RA 3: Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la<br>situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor<br>RA 4: Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y<br>cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.<br><br>RA5: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo Las relaciones típicas características del país de lengua extranjera. | Mayo | 10 h |
| **CONTENIDOS** | | | | |
| - Vocabulario: bienestar animal, huella ecológica.<br>- Gramática: **future tenses.**<br>- Funciones comunicativas: hacer predicciones.<br>- Costumbres y usos más significativos de la comunidad.<br>- Aspectos socio-profesionales del sector.<br>Identificación en textos. Marcadores lingüísticos regionales | | | | |

| UNIT6 THE FUTURE OF WORK AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Competencias Profesionales** | **Objetivos Generales** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **TEMPORALIZACIÓN EN AULA** | **CARGA HORARIA EN EL AULA** |
| q,r,s,t,u,v,w,x | q,r,s,t,u,v, w,x,y,z | RA 1: Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo<br>tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua<br>estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.<br>RA 2: Comprende mensajes escritos, de naturaleza | Mayo | 10h |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido<br>RA 3: Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor<br>RA 4: Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.<br><br>RA5: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo Las relaciones típicas características del país de lengua extranjera. | | |

**CONTENIDOS**

- Vocabulario: energías renovables, digitalización agrícola.
- Gramática: **relative clauses.**
- Funciones comunicativas: debatir, expresar opinión.
- Costumbres y usos más significativos de la comunidad.
- Protocolos y normas de relación. Definición y aplicación
- Valores y creencias propias del país.
- Aspectos socio-profesionales del sector. Identificación en textos.
- Marcadores lingüísticos regionales

## 3. Secuenciación de unidades de trabajo

| Secuenciación del curso de Inglés Profesional GASA 2026/2027 | | | |
|---|---|---|---|
| TRIMESTRE 1 | | | |
| SEPTIEMBRE 19 | Presentación, ficha del alumno y **prueba inicial escrita**. | NOVIEMBRE 06 | EXAMEN ESCRITO Y ORAL |
| SEPTIEMBRE 26 | Asistan solo 3 alumnas que hacen lo del día anterior. | NOVIEMBRE 13 | **Unit 2 text**<br>**Vocabulary**<br>Video Dr Pol PATIENT 5 : The pet rat. PATIENT 6 : The cat with a bad tooth. |
| OCTUBRE 02 | Ausencia justificada de la profesora | NOVIEMBRE 20 | **Unit 2 text**<br>**Vocabulary**<br>Video Dr Pol PATIENT 7 : The puppy. PATIENT 8 : Checking pregnant cows. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OCTUBRE 09 | **Prueba inicial oral** (listening) y los alumnos que han faltado los días anteriores hacen la prueba inicial escrita.<br>**Unit 1 text 1** *Introduction to veterinary*<br>**Present Simple** introduction and practice<br>**Vocabulary**<br>Video Dr Pol PATIENT 1: A dog bit a chainsaw. | NOVIEMBRE 27 | **Unit 2 text**<br>**Vocabulary**<br>Video Dr Pol PATIENT 9 : The pig. PATIENT 10 : The lamb. |
| OCTUBRE 16 | **Unit 1 text 2** *Common Domestic Animals*<br>**Present Continuous**<br>**Vocabulary**<br>Video Dr Pol PATIENT 2: The blind cat. | DICIEMBRE 04 | **Unit 2 text**<br>**Vocabulary**<br>Video Dr Pol PATIENT 11 : Miniature horses. PATIENT 12 : A stalled calving. |
| OCTUBRE 23 | **Unit 1 text 3** *Basics of Animal Anatomy*<br>**Present Simple vs Present Continuous.**<br>**Vocabulary**<br>Video Dr Pol PATIENT 3 : The pig in labor. | DICIEMBRE 11 | EXAMEN ORAL Y ESCRITO |
| OCTUBRE 30 | **Unit 2 text 1** *Animal Behaviour*<br>**Past Simple**<br>**Vocabulary**<br>Video Dr Pol PATIENT 4 : The pet skunk. | DICIEMBRE 18 | |
| TRIMESTRE 2 | | | |
| ENERO 15 | | FEBRERO 19 | |
| ENERO 22 | | FEBRERO 26 | |
| ENERO 29 | | MARZO 05 | |
| FEBRERO 05 | | MARZO12 | |
| FEBRERO 12 | | MARZO 19 | |
| TRIMESTRE 3 | | | |
| ABRIL 02 | | MAYO 14 | |
| ABRIL 09 | | MAYO 21 | |
| ABRIL 16 | | MAYO 28 | |
| ABRIL 23 | | JUNIO 4 | |
| ABRIL 30 | | JUNIO 11 | |

# 4.- Ponderación de resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. Instrumentos de evaluación

| Resultado de Aprendizaje / Criterios de Evaluación | Trimestre | Instrumento de evaluación. | Valor C.E. | Valor R.A. |
|---|---|---|---|---|
| **RA 1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje** | | | | **15%** |
| a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica | 1, 2 y 3 | Pruebas orales, Cuestionario | 2% | |
| b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar | 1, 2 y 3 | Pruebas orales, Cuestionario Rúbrica | 3% | |
| c) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica | 1, 2 y 3 | Pruebas orales Cuestionario Rúbrica | 3% | |
| d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante | 1, 2 y 3 | Cuestionario Rúbrica | 1% | |
| e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes | 1, 2 y 3 | Checklist | 2% | |
| f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica | 1, 2 y 3 | Checklist | 1% | |
| g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas | 1, 2 y 3 | Portfolio, entrevistas orales de trabajo | 2% | |
| h) h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo | 1, 2 y 3 | Portfolio, entrevistas orales de trabajo | 1% | |
| **RA 2: Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.** | | | | **25%** |
| a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico | 1, 2 y 3 | Pruebas escritas, Lectura de fichas, cuestionarios | 2,5% | |
| b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional | 1, 2 y 3 | Pruebas escritas, lectura de fichas, cuestionarios | 2,5% | |
| c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes | 1, 2 y 3 | Pruebas escritas, Lectura de fichas, cuestionarios | 2,5% | |
| d) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo | 1, 2 y 3 | Lectura de fichas, cuestionarios | 2,5% | |
| e) Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial | 1, 2 y 3 | Portfolio, comprensión lectora | 2,5% | |
| f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial | 1, 2 y 3 | Portfolio, comprensión lectora | 2,5% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| g) Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo | 1, 2 y 3 | Portfolio, comprensión lectora | 2,5% | |
| h) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales | 1, 2 y 3 | Portfolio, comprensión lectora | 2,5% | |
| i) Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales | 1, 2 y 3 | Rúbrica, comprensión lectora | 2,5% | |
| j) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario | 1, 2 y 3 | Observación directa, pruebas objetivas | 2,5% | |
| **RA 3: Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor** | | | | |
| a) Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción | 1, 2 y 3 | Pruebas orales, cuaderno de clase, portfolio | 2,5 | |
| b) Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial | 1, 2 y 3 | Pruebas orales, cuaderno de clase, portfolio | 2,5 | |
| c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país | 1, 2 y 3 | Pruebas orales, cuaderno de clase, portfolio | 0,5 | |
| d) Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos | 1, 2 y 3 | Pruebas orales, role-plays | 3 | |
| e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión | 1, 2 y 3 | Pruebas orales, role-plays | 2 | |
| f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia | 1, 2 y 3 | Pruebas orales, role-plays | 2 | **25%** |
| g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario | 1, 2 y 3 | Cuestionarios, trabajo en grupo, debates | 0,5 | |
| h) Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias | 1, 2 y 3 | Cuestionarios, trabajo en grupo, debates | 3 | |
| i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas | 1, 2 y 3 | Cuestionarios, trabajo en grupo, Rúbrica | 3 | |
| j) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados | 1, 2 y 3 | Rúbrica, trabajos, observación directa, | 3 | |
| k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo | 1, 2 y 3 | Role-plays, observación directa, rúbrica | 3 | |
| **RA 4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos** | | | | |
| a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes | 1, 2 y 3 | Pruebas escritas cuestionario, portfolio | 5% | |
| b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país | 1, 2 y 3 | Pruebas escritas cuestionarios, portfolio | 3% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada | 1, 2 y 3 | Pruebas escritas cuestionarios, portfolio | 3% | |
| d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas | 1, 2 y 3 | elaboración de documentos comerciales | 2% | **25%** |
| e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo | 1, 2 y 3 | elaboración de documentos comerciales ,checklist | 3% | |
| f) Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas | 1, 2 y 3 | elaboración de documentos comerciales, checklist | 5% | |
| g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos | 1, 2 y 3 | elaboración de documentos comerciales, checklist | 2% | |
| h) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar | 1, 2 y 3 | elaboración de documentos comerciales,checklist | 2% | |
| **RA 5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera** | | | | |
| a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera | 1, 2 y 3 | pruebas orales y escritas, observación grupal, portfolio, | 1,5 | |
| b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país | 1, 2 y 3 | pruebas orales y escritas, observación grupal, portfolio, | 1,5 | |
| c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera | 1, 2 y 3 | pruebas orales, y escritas, observación grupal, portfolio, | 2 | **10%** |
| d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto | 1, 2 y 3 | pruebas orales y escritas, observación grupal, portfolio, | 2 | |
| e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera | 1, 2 y 3 | cuestionarios, portfolio | 1,5 | |
| f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional | 1, 2 y 3 | cuestionarios, portfolio | 1,5 | |

## 4.1.- Instrumentos para la evaluación continua de los RAs y Ces

La evaluación continua se realizará sobre la base de la ponderación de los Resultados de Aprendizaje y los Criterios de Evaluación asociados a este módulo profesional. Los instrumentos que se tendrán en cuenta son:
Pruebas orales: role-play, presentaciones, debates.
Pruebas escritas: redacciones, emails, documentos relacionados con su campo temático, curriculum vitae, resumé.
Observación grupal: con anotaciones de las intervenciones en clase, el trabajo diario en clase y en casa, la colaboración.
Portfolio
Cuestionarios
Elaboración de documentos comerciales
Checklist

# 5.- Metodología y materiales didácticos

La metodología del módulo de Inglés Profesional en el Ciclo Formativo de Grado Superior de Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal será **activa, práctica y comunicativa**, orientada al desarrollo de las destrezas lingüísticas necesarias para desenvolverse en situaciones propias del entorno profesional.

Se partirá de los **conocimientos previos** del alumnado y se fomentará un **aprendizaje progresivo y contextualizado**, utilizando **vocabulario específico** relacionado con la ganadería, el cuidado y manejo de los animales, la sanidad animal, las instalaciones ganaderas y los sistemas de producción.

Se propondrán **actividades variadas**, como la lectura y comprensión de textos técnicos adaptados (tanto escritos como orales), la elaboración de documentos sencillos, la simulación de situaciones profesionales, los diálogos, las exposiciones orales y la realización de ejercicios de comprensión auditiva y expresión escrita.

Asimismo, se promoverá el uso de **recursos digitales**, el **trabajo individual y cooperativo**, y la resolución de situaciones prácticas vinculadas al sector ganadero. El material se proporcionará al alumno a través de la plataforma Moodle del centro.

Se prestará especial **atención a la diversidad**, adaptando las actividades y los materiales a los diferentes ritmos y niveles de aprendizaje, con el fin de favorecer la participación, la autonomía y la adquisición de competencias comunicativas útiles para la futura incorporación del alumnado al mundo laboral. Por ejemplo: dando más tiempo para la realización de pruebas, permitiendo consultar un guion para las pruebas orales o disminuyendo la velocidad de los videos.